

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 của Sở Giao thông vận tải, với nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, để cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện chỉ số cải cách hành chính và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

Chủ động triển khai và phối hợp tốt với các phòng, ban có liên quan thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và tổng hợp báo cáo đảm bảo tiến độ, chất lượng, mục tiêu đã đề ra.

Quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Kết quả rà soát, đánh giá phải có kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung và có sản phẩm cụ thể.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Giao thông vận tải chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải để thực hiện rà soát, đánh giá.

Căn cứ vào danh mục thủ tục hành chính rà soát, đánh giá năm 2019 của Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng, tiến hành rà soát, đánh giá, điền các biểu mẫu theo quy định tại phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/6/2019 để xem xét, đánh giá chất lượng.

Sau khi xem xét, đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Giao thông vận tải sẽ hoàn chỉnh kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/8/2019.

Nhóm thủ tục hành chính thực hiện rà soát, đánh giá năm 2019:

- Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất, hỏng.
- + Lĩnh vực: đường thủy nội địa.
- + Đơn vị thực hiện: Phòng quản lý vận tải, phương tiện và người lái.
- + Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- + Thời gian thực hiện: từ 02/2019 đến 6/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và theo nội dung kế hoạch này, Trưởng phòng quản lý vận tải, phương tiện và người lái phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, ban có liên quan triển khai thực hiện. Kết quả rà soát, đánh giá gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trình Giám đốc Sở để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh)./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC